计算机导论

实验指导手册

赵霞

北京工商大学

计算机与信息工程学院 计算机科学与工程系

2015-9

目录

前 言 2
实验 1：Windows 7 基本操作 3
实验 2：文字处理软件 Word 12
实验 3. 使用 PowerPoint 制作演讲稿 14
实验 4 使用 Excel 制作电子表格 16
实验 5 使用图书馆和专业数据库 17

前 言

本实验指导手册供学习《计算机导论》课程的学生和教师使用。实验目的是掌握 **Windows** 操作系统和各种基本应用软件的使用方法，体会计算思维的基本特征，理解计算机工作的基本原理。利用工具了解操作系统在应用程序执行过程中的各类信息，掌握 Word、Excel、Powerpoint 以及各种常用搜索引擎、系统管理工具等软件的用法；在实践中加深对操作系统和应用软件的理解，培养计算思维和基本的计算机操作能力，为后续课程的学习打下基础。

实验内容包括 **5** 个 ，由教师根据课时安排和学生的实际情况选择。学生也可以根据自己的情况和兴趣在课外学习和研究使用参考。

给读者的建议：

1、 **Internet** 是很好的老师。如果有上网条件，建议读者遇到问题后，直接利用 **Google** 或者百度上网搜索问题的答案，经过自己的消化理解和思考尝试，解决问题。在本课程的学习过程中提高发现问题、解决问题的能力。

2、 做每个操作之前，确定自己的目标和理由。每次实验过程中，以“我想做....，我为什么要这样做？”开头，明确自己每个操作的目的，思考系统给出的显示结果的含义，从而发现问题，不断学习新知识。

3、 通过总结巩固和提高能力，与他人共享。每次实验后，用简洁清晰的文字，记下来目标、你的解决方法（使用的命令）及结果、遇到的问题、解决的方法、从网上收集的相关资料，汇总整理为自己的《工作笔记》或者放到 **QQ** 日志上，选用合适的内容撰写实验报告。希望每个人能够在实验中有收获，在实验报告中展示自己的特色。

4、 题目多是考验你的速度，做多了才好领悟 windows 的设计思想，领悟它的功能。这些仍然只是你们手上这个系统的一点点功能。它能做的还有很多，但做完这个实验，以后你们遇到问题，会比别人心里有数啦！

实验报告评分原则：

做的题目数是一个参考，完成基本操作就是良好。在每道题里面有自己对多个选项的尝试，独到的思考，发现，分析，挖掘，总结，加分。下功夫就能得优秀！

编者：赵 霞

实验 1：Windows 7 基本操作

实验目的：

1）了解和熟悉操作系统实验环境；

2）学会利用网络检索工具，解答自己的疑惑，获取计算机知识和信息

实验要求：

1）掌握 Windows 操作系统的基本用法

2）掌握用 google 和百度获取专业信息的方法

3）了解 word 的基本用法。

4） 描述每一步执行的命令，并将结果屏幕截屏，都写入实验报告中。

5） 最后要有收获和感受，提交 word 写的实验报告。

实验内容

1） 学习使用操作系统（任务管理器、控制面板）

2） 学习使用校园网资源，浏览校园网资源

3） 学习使用 google 和百度

4） 学习使用 word 创建一个文件，用于撰写实验报告

内容指导

这里的内容属于 **Winows** 操作的提高篇，是在同学们已经学会基本和常用的操作系统操作之后的要求。从现在开始，同学们将会在课程的带领下，深入对计算机和操作系统的了解和掌握，不仅会操作，还能够学习和研究为什么要这样操作？操作达到的效果和用途。

请同学们首先学会这里面的操作，然后到百度搜索里面去寻找为什么的答案。你们会在操作的过程中遇到新的词汇和概念，会对一些操作产生疑惑。这个时候最好的老师就是互联网，你们的问题，都可以在互联网上找到答案。

请你们按照下面的引导完成每一个问题和操作过程，并学会用屏幕拷贝功能，把每个操作的屏幕拷贝下来，粘贴到实验报告里面，并能到互联网上查找新概念和问题的答案，也写在实验报告里面。

一. Windows 系统和安全

1. 如何设置和修改系统电源方案

1，选择任务栏的电源选项（电池和插销的小图标）：

2，选择更多电源选项：

3，在电源选项的主界面选择创建电源计划，输入需要的方案名称，点击下一步

4，输入需要的方案名称，点击下一步

5，选择详细的电源设置，点击创建即可完成电源方案创建

6，要删除的电源计划只能是自行创建的计划或计算机制造商提供的其他任何计划。不能删除“已平衡”,“高性能”或目前正在使用的电源计划（活动计划)。

选取要删除的电源计划，点击更改计划设置

7，选择删除此计划

8，最后点击确定即可

2. 更改系统更新设置

1，点击开始，控制面板（查看方式为：大图标），进入“Windows Update”。

2，选择“更改设置”

3，打开界面，可以设置更新频率，是否提示推荐更新，允许哪些用户安装更新，是否弹出通知等。建议正版用户勾选“有新微软产品的可选更新时通知我”以及“新软件可用时显示详细通知”两项。

注：如果控制面板是“类别”视图，则需要点击“系统和安全”。

点击“Windows Update”下的“启用或禁用自动更新”。

设置请参考第 3 步

3. 系统如何进行磁盘管理释放磁盘空间

1，点击“开始”－程序－附件－系统工具－磁盘清理。

2，在“驱动器”列表中，单击要清理的硬盘驱动器，然后单击“确定”，并等待。

3，在“磁盘清理”对话框中的“磁盘清理”选项卡上，选中要删除的文件类型的复选框，然后单击“确定”。

4，在出现的消息中，单击“删除文件”。

4. 如何设置睡眠唤醒后需要密码解除锁定

1，开始菜单点击“控制面板”。

2，点击“系统和安全”。

3，找到“电源选项”，点击下方的“唤醒计算机时需要密码”。

4，窗口下方“唤醒时的密码保护”栏中，点击“更改当前不可用的设置”。

5，选择“需要密码”

5. 系统如何调节视觉效果从而提高性能

1，依次进入开始->控制面板->系统和安全->系统，进入系统左侧的“高级系统设置”。

2，选择高级->性能->设置。

3，选择视觉效果。其中共有让 Windows 选择计算机的最佳设置、调整为最佳外观、调整为最佳性自定义等四个选项。

4，调整到最佳性能，所有的视觉效果关闭，操作系统的界面类似 Windows 98。

5，用户可以根据自己的需要调节，达到视觉效果和性能的平衡。

6. 如何打开或关闭防火墙

1，打开“控制面板”，点击“系统和安全”进入“Windows 防火墙”。

2，点击“Windows 防火墙”，左侧可以看到“打开或关闭 Window 防火墙”的按钮。

3，点击“打开或关闭 Windows 防火墙”，可以分别选择不同网络位置的 Windows 防火墙的开启和关闭。

二. 网络与互联网

1. 系统如何开启文件和打印机共享

1，点击“开始”，然后打开“控制面板”

2，打开控制面板后在查看方式里选择“类别”，

3，之后选择“网络和 Internet”，

4，然后选择“网络和共享中心”，

5，点击“更改高级共享设置”，

6，选择“启用文件和打印机共享”然后点击“保存修改”即可

2. 如何开启网络发现

1，点击“开始”，然后打开“控制面板”，

2，打开控制面板后在查看方式里选择“类别”，

3，之后选择“网络和 Internet”，

4，然后选择“网络和共享中心”，

5，点击“更改高级共享设置”，

6，选择“启用网络发现”然后点击“保存修改”即可

3. 如何设置 **IE8** 浏览器临时文件的大小、位置和保存天数

1，打开 Internet 选项，在“常规”选项中选择“设置”。

在任务栏点击“开始” -->“控制面板”。

点击“网络和 Internet”。

点击“Internet 选项”。

或打开 IE 浏览器，选择“工具”，下拉菜单中选择“Internet 选项”。

进入“Internet 选项”中“浏览历史记录”栏，点击设置。

2，设置临时文件的大小。在“要使用的磁盘空间（8 - 1024MB)(D):(推荐使用：50 -250MB) ”上下拉动菜单来改变临时文件的大小。

3，设置临时文件保存的位置。“当前位置”即是临时文件文件的保存位置，选择“移动文件夹（M）”可以改变临时文件的保存位置。

4，设置临时文件的保存天数。在“历史记录”中“网页保存在历史记录中的天数（k)上下拉动菜单改变要保存的天数。

4. **IE8** 浏览器如何启用或禁用自动保存网页密码的功能

解决方案：

1，点击开始菜单，选择“控制面板”。

2，点击“网络和 Internet”。

3，点击“Internet 选项”。

4，在打开“Internet 属性”窗口中，选择“内容”选项卡。点击“设置”。

5，在弹出来的窗口中勾选或者去掉“表单上的用户名和密码”即可启动或禁用自动保存密码。在启动自动保存密码的状态下，可以选择保存前是否询问

5. 如何更改 IE8 浏览器搜索提供程序

1，打开 IE 浏览器，在右上方搜索栏的下拉菜单选择“管理搜索提供程序”。在打开的“管理加载项”项选择左下方“查找更多搜索提供程序（F）...”。

2，在打开的“加载项资源库”选择要添加的搜索程序，如添加新浪天气搜索，点击“添加到 Internet Explorer”。

在弹出的“添加搜索提供程序”对话框选择“添加（A）”。

3，设置默认的搜索程序，在要设置为默认搜索程序上右击选择“设为默认”即可，如设置天气查询为默认设置。

6. 如何启用或禁用 IE8 浏览器弹出窗口阻止程序

1，打开 IE 浏览器，按 Alt 调出隐藏的菜单选项，单击 “工具”，找到弹出窗口阻止程序，默认已经开启弹出窗口阻止程序。

2，单击“关闭窗口阻止程序(B)”，选择“是”即可关闭。

3，再次找到 “弹出窗口阻止程序”，这时默认只有一项“启用弹出窗口阻止程序”，“弹出窗口阻止程序设置”已经变成灰色不可选择的状态，单击“启用弹出窗口阻止程序”。

4，在弹出的“弹出窗口阻止程序”窗口中,选择“是”即可开启。

7. 如何管理和禁用 IE8 浏览器加载项

1，管理加载项可以通过三种方式打开，打开“控制面板”，选择“网络和 Internet”，点击“管理浏览器的加载项”。

第二以及第三种方式：打开 IE 浏览器，点击“工具”后选择“管理加载项”或者点击“Internet 选项”，选择“程序”后点击“管理加载项”。

2，管理加载项界面默认显示当前浏览器的加载项，可以通过显示的下拉菜单进行更改。

3，选择相应加载项进行禁用，启用，删除以及设为默认值等操作即可。

注：有些加载项可以删除以及禁用,有些加载项只能禁用不能删除。

三. 硬件和声音

1. 系统如何查看显示适配器信息（如型号、显存等）

1，在桌面任意空白处 右键单击 选择屏幕分辨率

2，再点击高级

2. 系统设备管理器如何扫描硬件改动

1，鼠标右键单击“我的电脑”--点击右键菜单中的“管理”--在计算机管理中点击“设备管理器”。

2，左键单击属性

3，左键单击“设备管理器”

4，在设备管理器菜单栏中点击“操作”--“扫描检测硬件改动”

3. 如何禁用某一设备

1，打开设备管理器，打开设备管理器有两种基本途径。

方法 1，右键单击计算机图标选择属性-设备管理器

方法 2，打开控制面板，选择硬件-设备

2，打开设备管理器后，展开需要禁用的设备类，右键单击此设备，选择禁用，在弹出的警告窗口选择‘是’，重启后生效

4. 如何调整界面文本大小

1，开始-控制面板。

2，控制面板-外观和个性化。

3，显示-放大或缩小文本和其他项目。

4，设置自定义文本大小。

5，自定义 DPI 设置-缩放为正常大小的百分比，通过下拉列表可以选择百分比数值。

6，百分比数值的下拉列表。

7，选择百分比为 150%后，窗口中可以预览显示设置的的界面大小

8，点击确定按钮后，参数将自动选择在百分比为 150%数值上。

9，点击应用后，系统将自动提示您必须注销计算机才能应用这些更改，选择“稍候注销”后计算机保持当前设置不做改动。

10， 当用户选择设置“中等”的选项后，选择“稍候注销”后计算机保持当前设置不做改动,提示“此更改将在您下次登录是生效”,需要手动注销后方能生效,此时如果用户要再选择较大的选项后,点击应用按钮计算机将不做提示,保持当前状态

5. 如何卸载某一设备

1，首先进入系统设备管理器:鼠标右键计算机,选择属性(如图 1),在弹出界面左边的菜单中，选择设备管理器(如图 2),进入到了设备管理器的界面。

2，在系统设备管理器界面卸载某一设备。

以声音,视频和游戏控制器为例

方案 1:

点开声音,视频和游戏控制器前面的三角形,选择设备 High Definition Audio,准备卸载

(1)鼠标右键单击设备 High Definition Audio,选择卸载

(2)提示确认设备卸载界面,选择确定

将全部 High Definition Audio 设备都正常卸载完,重新启动计算机,会提示

找不到 conexant 音频设备,应用程序无法正常运行，选择确定(如图)：

再次进入系统设备管理器查看，声音,视频和游戏控制器已经被卸载

6. 如何调整屏幕分辨率

1，右键点击屏幕空白处，点击“屏幕分辨率”。

2，在屏幕分辨率界面中调整分辨率：点击分辨率(R)后的下拉键头，会出现调整分辨率的具体菜单。选择“推荐”分辨率点击“确定”。

3，选择“确定”后，会出现显示设置的菜单，选择“保留更改”。

四. 用户账户和家庭安全

1. 如何为一个账户设置家长控制

1，准备工作 。

首先我们需要建立被设置家长控制的账户，该账户只能是标准账户。

并且计算机管理员账户需要设置密码保护，否则一切设置将形同虚设。

2，控制开启。

Windows7 的家长控制主要包括 3 方面详细内容，时间控制，游戏控制以及程序控制。首先确认登陆计算机管理员的帐户，打开“控制面板”-“用户账户和家庭安全”-“家长控制”，选择需要被控制的账号。

下边便是具体设置界面，保证家长控制是启用状态。

3，时间控制。鼠标单击事件点便可切换阻止或者允许。

当被控制账户在设置阻止的时间段登陆便会提示无法登陆，

4，游戏控制。

可以按游戏分级设置游戏允许情况，但因为国内目前没有游戏分级规定，所以如果有某些游戏无法设置分级阻止可以使用特定游戏阻止方式。

5，程序控制。

程序设置中可以设置为都可以使用，或者只允许某些程序可以使用，系统会自己刷新可以找到的相关程序，勾选便可设置允许使用该程序，或者使用下边浏览按钮添加无法找到的其他程序。

2. 如何启用或禁用来宾账户

1，打开“开始菜单”选择“控制面板”。

2，在“类别”视图下选择“添加或删除用户账户”。

3，点击选择来宾账户 Guest。

4，点击“启用”，即可启用来宾账户。

5，若禁用来宾账户，同样选择来宾账户 Guest。

6，选择“关闭来宾账户”即可。

3. 系统如何创建一个新账户

1，单击左下角的“开始”，找到右边的“控制面板”。

2，点击“用户账户和家庭安全”。

3，点击“用户账户”。

4，点击下方的“管理其他账户”。

5，打开“管理账户”界面后，点击左下方“创建一个新账户”并单击该项。

6，打开“创建新账户”界面后，在中间的白框中可以输入要创建的账户名，例如：Lenovo，类型可以选择：“标准账户”和“管理员”两种。

7，输入完成之后，单击“创建账户”即可。

8，这时在“管理账户”中便会多出一个名叫：Lenovo 的账户，即为刚才创建的新账户，级别为：标准用户。

9，单击“Lenovo 标准用户”可以打开“Lenovo 标准账户”的管理设置界面，在该界面中可以对其进行一些设置，例如“创建密码”等。

4. 如何更改用户账户名称

1，单击左下角“开始”，点击右边的“控制面板”。

2，点击“用户账户和家庭安全”。

3，点击“用户账户”选项。

4，点击“更改账户名称”。

5，打开“键入一个新账户名”，在中间的白框中，输入要修改的账户名，比如修改为：LenovoA。

6，输入完之后单击右下角的“更改名称”。

7，这时候“用户账户”中的名称已经变为：LenovoA

5. 设置用户账户密码

1，点击开始菜单中或任务栏上的“控制面板”。

2，如打开的是类别视图，点击"用户账户和家庭安全"。

3，单击“用户账户”。

4，点击“为您的账户创建密码”。

5，输入密码并确认，必要时可以设置强密码和密码提醒（关于强密码和密码提醒可单击对应的链接参考帮助文档），并单击“创建密码”。

6，完成后的状态。7，如果此账户有密码，界面变为“更改密码”和“删除密码”。

6. 如何更改用户账户控制设置

1，点击“开始菜单”，选择“控制面板”。

2，选择“用户账户和家庭安全”。

3，点击选择“用户账户”。

4，选择“更改用户账户控制设置”。

5，拖动滑动条更改用户账户控制设置。

6，按上述操作就点击“确定”更改用户账户控制设置。

7. 系统如何删除账户

1，打开“开始菜单”选择“控制面板”。

2，在“类别”视图下选择“添加或删除用户账户”。

3，选择希望更改的用户。

4，点击选择“删除帐户” 。

5，选择是否删除用户文件。

注意：

1，无法删除当前登录用户。

2，删除帐户前请备份用户数据，防止数据丢失。

8. 系统如何更改用户账户类型

1，单击桌面左下角“开始”，在右侧找到“控制面板”。

2，打开“控制面板”，点击“用户账户和家庭安全”。

3，点击“用户账户”选项。

4，单击打开“用户账户”，之后找到“更改账户类型”选项。

5，单击打开“更改账户类型”，这时可以选择“标准用户”，将管理员权限降级为标准用户权限。

6，选中之后单击右下角的“更改账户类型“确定即可。

7，这时候账户“Lenovo“经变成修改好的“标准账户”。注意，如果被降级的账户是此计算机唯一一个管理员账户，则不能降低该账户权限。

9. 如何更改用户账户的图片

1，在桌面直接用鼠标右键单击，选择“个性化”，

2，然后在左边，选择“更改账户图片”，

3，然后选中一张喜欢的图片，点击右下角的“更改图片”，

4，还可以自定义图片，选择“浏览更多图片”，可以选择本地磁盘上的图片，

5,接着可以选择本地的图片，在左边找到相应的路径，然后选中图片，点击右下角的“打开”

五. 使用校园网资源

1. 在浏览器里输入学校主页：www.btbu.edu.cn，从菜单条中点选“图书档案”，进入图书馆介绍页面，点选“北京工商大学图书馆”；
2. 或者直接输入图书馆链接，http://tsg.btbu.edu.cn/default.html，进入图书馆主页
3. 在“读者指南”里查看新生常见问题、开馆时间、借阅须知等信息；
4. 在“资源导航”里查看检索需要的资料，可以访问各种数据库、看报纸、杂志，英语学习资料，多媒体资料等；
5. 在“读者服务”里查看图书馆提供一些培训课程信息，提供的一些文献查阅服务；
6. 在“常用资源”里查看各种学术资料。例如 CNKI 中国期刊网、万方数字化期刊、维普中文期刊等可以查看各种计算机专业的学术期刊论文；中国优秀硕士论文全文数据库可以检索到硕士论文；还有一些外文期刊数据库。

六. 初步使用 word 创建文件，撰写实验报告。

（四）教学方法、方式

讲解、演示、辅导；学生模仿、自主解决问题

实验 2：文字处理软件 Word

（一）教学目标：

1）学习 word 基本用法；

2）掌握 word 的自动格式编排及高级用法

3）鼓励学生发掘并实现 word 文档的高级技巧

4）学习做调研报告

（二）教学内容

1）从下面挑选一个主题进行调研，用 word 编辑成标准格式文档

- 国际与国内的计算机科学与技术专业发展情况
- 国际与国内的软件工程专业发展情况
- 计算机领域的名人、名师，例如图灵，乔布斯，比尔盖茨，王选，马云，任正非等人物的生平
- 计算机发展史，或者计算机方面的重大发明
- 信息技术领域当前最热点的趋势和现状

2）对文档进行格式编排，设计文档自动格式

3）在文档中进行表格、图片处理

4）word 使用方法见教材第 9 章，实验教材第 5.1 节，或者在网上查资料。

调研的内容

（三）教学要求

1）掌握 Word 中基本编辑、排版、表格、图文混排功能

2）用 word 对调研报告进行编辑和排版，要求有图文混排。

3）对学有余力的同学，掌握自动格式编排功能。

4) 提交一份调研报告，最后加上收获体会。不需要单独提交试验报告。

5）第一段前言要提出自己调研这个主题的原因，目标，即为什么关心这些问题，要调研这个主题？

6）自己设计调研报告的思路，拟定后续章节段落的标题；

7）严禁通篇直接粘贴拷贝网页内容，必须要在内容和排版上做自己的修改。

（四）教学方法、方式

讲解、演示、辅导；学生模仿、自主解决问题

（五）评分标准

60~70: 提交完整文档，内容和版式缺少自己的工作；

70~80： 内容有逻辑性，有条理，内容充实，排版整齐：

80~90： 在上档基础上，有自己的思路和见识，排版美观；

90~100 在上档基础上，提交及时，选题新颖，搜集材料有新意，排版美观大方，使用 **word** 的高级排版功能，如多级标题，版式，分栏，图文内嵌，图表标题等。

实验 3. 使用 PowerPoint 制作演讲稿

（一）教学目标：

1）掌握 ppt 的基本制作方法；
2）掌握 ppt 的高品质 ppt 的制作方法
3）组织讨论会，训练学生利用 ppt 做演示报告

（二）教学内容

1） 将实验 2 的 word 文档内容，制作成 ppt 演讲稿
2）在演讲稿中添加动画、表格、图形
3）在演讲稿中添加音视频，并进行播放控制
4) 详见教材第 5.3 节。

（三）教学要求

1）掌握 PowerPoint 的基本编辑、格式化和美化、动画、超链接和多媒体功能、放映和打印演示文稿；
2）用 ppt 对实验 2 的调研报告制作 ppt 。
3）利用延续学时开展讨论会，要求学生进行演讲报告

（四）教学方法、方式

讲解、演示、辅导；学生模仿、自主解决问题

经过前两个实验的锻炼，同学们应该：
1. 对 windows 上的各种应用软件常用的套路，特别是 office 软件的使用套路，有个大概的了解
2. 知道如何提问题，如何通过百度或者 google 到网上去寻找答案
3. 找到很多答案的时候，知道多看几个，然后辨别哪个更适合自己

这次的实验，将继续强化大家的这种能力！将会终身陪伴你的能力！
1. 应该通过自己的思考，深入地体会和掌握 office 软件的使用套路，特别是各种常用功能、常用快捷键、多个软件之间（word，powerpoint，excel）之间的数据共享。
2. 使用 powerpoint 做出让人耳目一新的漂亮的 ppt

3. 尽可能开发 powerpoint 的高级功能，例如 在演讲稿中添加动画、表 格、图形，添加音视频

需要注意的事情，以下问题会被扣分：

1. 避免在页面上，粘贴大量文字
2. 避免背景图片和前景文字靠色，导致看不清楚文字
3. 避免同一页面上，文字大小相差悬殊
4. 避免一页上面太多内容

五）评分规则：

60~70： 提交完整文档

70~80： 提交及时，内容有逻辑性，有条理，每一页一个主题，排版整齐：

80~90： 在上档基础上，搭配适当美观的图表、图片、排版美观；

90~100 在上档基础上，使用 ppt 高级排版功能，如动画，音视频等

实验 4 使用 Excel 制作电子表格

（一）教学目标：

1）利用 excel 整理、分析、处理数据，解决实际问题

2）掌握 excel 的数据编辑、分析和图表制作功能

（二）教学内容

1）扩展实验 1 的调研内容，针对某个具体主题收集相关数据资料，输入 excel 的数据表中

2）利用 excel 进行数据编辑、分析，利用数据统计功能完成数据分析

3）提交的数据文件包括三个 sheet 页面。

第一个页面是搜集的原始数据；

第二个页面是你自己处理分析过的数据以及图表；

第三个页面是文字说明，解释每个图表的含义和说明的问题，自己从这个过程中学到的东西，遇到的问题。

（三）教学要求

1）掌握 Excel 的工作表编辑、格式化、数据处理、页面设置和打印功能

2）用 Excel 对实验 3 的调研数据，或者在学习生活中搜集的数据进行电子表格处理。

（四）教学方法、方式

讲解、演示、辅导；学生模仿、自主解决问题

五）评分标准

60~70:　提交完整文档，包含简单的内容和版式；

70~80:　分析有逻辑，有条理，内容充实，排版整齐；

80~90:　数据完整，有自己的思路和见识，排版美观；

90~100　提交及时，选题新颖，搜集材料有新意，排版美观大方，使用 excel 的高级处理数据的功能等。

实验 5　使用图书馆和专业数据库

（一）教学目标：

1）掌握获取专业信息资料的常用软件和工具

2）掌握初步的信息资料的管理和分析技术

（二）教学内容

1）利用 cnki 数据库检索， 搜集“移动智能终端”、“手机操作系统”等主题相关的学术论文

2）利用 ACM、IEEE 数据库检索，获取本学科相关的外文资料

3）利用文献管理软件，管理获取的资料和信息

（三）教学要求

1）掌握用 CNKI 数据库检索中文学术期刊论文，获取专业知识

2）了解用 ACM、IEEE 数据库检索外文学术论文和期刊，开阔眼界

3）了解用文献管理软件管理所获取的资料和信息

（四）教学方法、方式

讲解、演示、辅导；学生模仿、自主解决问题